

Proiect Etapizat pentru Aducerea Muncitorilor din afara UE

Compania: BMS Workers S.R.L.

Țări de recrutare: Uganda, Pakistan, Sri Lanka, Egipt

Etapa 1: Inițierea Proiectului și Acordul între Companii

1. Solicitarea inițială din partea companiei angajatoare:

- Compania care dorește să angajeze muncitori din afara UE contactează BMS Workers S.R.L. pentru a specifica numărul de muncitori și tipul de forță de muncă dorit.

2. Acordarea serviciilor:

- Se semnează un contract de colaborare între BMS Workers și compania angajatoare, care include condițiile și obligațiile ambelor părți.

3. Taxa de inițiere:

- Compania angajatoare achită o taxă nerambursabilă de 100 de euro pentru fiecare muncitor solicitat. Aceasta acoperă costurile administrative pentru selecția și procesarea documentelor necesare (incluzând traduceri și alte costuri aferente acestui proces)

Aceasta suma este plătită o singură dată valabilă pe toată durata contractului și include responsabilitatea de a asigura un număr constant de muncitori (exemplu: se plătește pentru 150 muncitori, BMS Workers va asigura pe toată perioada contractului, un număr constant de 150 de muncitori, fără a mai percepe aceasta taxă în cazul înlocuirilor, indiferent de cauzele acestora)

Etapa 2: Furnizarea Documentelor din partea Companiei Angajatoare

Documentele necesare din partea companiei care dorește să angajeze muncitori:

1. Împuternicire pentru BMS Workers S.R.L.:

- Împuternicire pentru o persoană desemnată de BMS Workers S.R.L., autorizată să depună dosarul la Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI) în numele companiei angajatoare.

2. Copie CUI (Certificat Unic de Înregistrare):

- Copie a CUI al companiei care solicită muncitori, necesară pentru identificarea fiscală a angajatorului.

3. Certificatul Constatator:

- Certificat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), care atestă situația actuală a companiei și autorizările necesare.

4. Certificatul de atestare fiscală:

- Certificat emis de autoritățile fiscale, care confirmă că angajatorul nu are datorii către stat și își desfășoară activitatea în conformitate cu obligațiile fiscale.

5. Adeverință de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă:

- Adeverință emisă de agenția de ocupare a forței de muncă din raza teritorială unde își are sediul angajatorul, care să ateste forța de muncă disponibilă pentru postul vacant.

6. Fișa postului și organigrama companiei:

- Fișa postului pentru locurile de muncă vacante, împreună cu organigrama companiei care indică funcțiile ocupate și vacante.

7. Dovada publicării anunțului de angajare:

- Dovada publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant într-un cotidian de largă circulație, conform legislației în vigoare.

8. Cazierul judiciar al angajatorului:

- Cazierul judiciar al companiei angajatoare sau al reprezentantului legal, care demonstrează lipsa antecedentelor penale.
-

Etapa 3: Procesul de Selecție și Recrutare

1. Selecția muncitorilor:

- BMS Workers inițiază procesul de selecție a muncitorilor din țările specificate (Uganda, Pakistan, Sri Lanka, Egipt), pe baza cerințelor primite de la compania angajatoare.

2. Întocmirea dosarului de muncă:

- Pentru fiecare muncitor selectat, BMS Workers va întocmi dosarul care include documentele personale, traduceri legalizate, certificate necesare și documentele primite de la compania angajatoare pentru depunerea la IGI Mures.
-

Etapa 4: Depunerea Dosarului și Obținerea Avizului de Muncă

1. Achitarea taxei pentru avizul de muncă:

- Compania angajatoare achită suma de 100 de euro per muncitor, taxa pentru avizul de muncă, care va fi plătită la trezorerie și inclusă în dosarul pentru IGI Mureș pentru obținerea Avizului de Munca.

2. Depunerea dosarului la IGI:

- Persoana împuternicită din cadrul companiei BMS Workers depune dosarul complet la Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI) pentru fiecare muncitor .
-

Etapa 5: Obținerea Vizei și Pregătirea pentru Sosire

1. Durata procesului de avizare și acordare a vizei:

- Durata până când muncitorii ajung în România depinde de autoritățile competente. Procesul de obținere a Avizului de Angajare poate dura între 3 și 4 luni, iar cel de acordare a vizei poate varia între 3 și 4 luni, în funcție de țara din care aplică viitorul angajat.

2. Solicitarea vizei:

- După obținerea Avizului de Muncă de la IGI Mureș, BMS Workers depune documentele pentru obținerea vizelor pentru fiecare muncitor.

3. Pregătirea muncitorilor pentru plecare:

- Muncitorii vor achiziționa biletele de avion după obținerea vizelor, urmând să fie transportați către locul de muncă.
-

Etapa 6: Sosirea și Integrarea Muncitorilor

1. Întâmpinarea muncitorilor:

- BMS Workers va întâmpina muncitorii la aeroport și îi va transporta la locul de muncă.

2. Cazare și masă:

- Compania angajatoare este responsabilă pentru asigurarea cazării gratuite și mesei pe toată durata contractului de muncă.
-

Etapa 7: Monitorizare și Înlocuiri (dacă este cazul)

1. Monitorizarea muncitorilor (pe toata durata contractului):

- BMS Workers va fi înștiințată despre compatibilitatea muncitorilor cu locul de muncă.

2. Înlocuirea muncitorilor:

- În cazul incompatibilității, compania angajatoare poate renunța la ei iar BMS Workers se angajează să aducă înlocuitori în mod total gratuit. De asemenea BMS Workers va cauta

alte locuri de munca pentru a fi preluați de alta companie. Compania care va prelua muncitorii va suporta o parte semnificativa de cheltuieli generate cu aducerea acestora (pana la 500 euro de muncitor) companiei ce i-a adus.

Acest proiect oferă un proces etapizat detaliat pentru aducerea muncitorilor din afara UE, subliniind că durata procesului depinde în mod semnificativ de autoritățile locale și internaționale responsabile de eliberarea avizelor și vizelor.